COMUNE DI MALGRATE
PROVINCIA DI LECCO
Via Agudio, 10 C.A.P. 23864 Tel. 0341/20.20.00
Cod. Fisc./P. IVA 00556750131
Internet: http://www.comune.malgrate.lc.it
Pec: comune.malgrate@pec.regione.lombardia.it
E-mail: info@comune.malgrate.lc.it

AREA SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI
E PROGRAMMAZIONE TERRITORIO
Tel. 0341/20.55.226 – 210

SERVIZIO DI RIMOZIONE NEVE E SPARGIMENTO PRODOTTI ANTIGELO SU STRADE ED AREE COMUNALI PER LE STAGIONI INVERNALI 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029
AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA CONSULTAZIONE DI PIU' OPERATORI ECONOMICI

Il Comune di Malgrate intende appaltare il servizio di rimozione neve e spargimento prodotti antigelo su strade, parcheggi, aree pubbliche per le stagioni invernali 2026/2027 - 2027/2028 - 2028/2029, eventualmente prorogabile per ulteriori tre stagioni.

Con il presente avviso il Comune di Malgrate intende espletare un'indagine di mercato al solo fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, di seguito indicati, a cui poter formulare richiesta di offerta (RDO) mediante la piattaforma Sintel di Aria Regione Lombardia e quindi affidare il servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i., sempre mediante la piattaforma Sintel.
Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o para-concorsuale e non sono previste graduatorie o attribuzione di punteggi.
Tale indagine conoscitiva non ingenera negli operatori economici alcun affidamento, non determina l'instaurarsi di posizioni giuridiche od obblighi negoziali, non vincola in alcun modo l'Ente che si riserva infatti la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar quindi seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento dell'esecuzione del servizio in argomento.
La presente manifestazione di interesse ha pertanto l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 3 – SERVIZI TECNICI E GESTIONE DEL TERRITORIO

Richiamata la propria determinazione n. 504 del 09.11.2026

INFORMA CHE

1. STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: **COMUNE DI MALGRATE**	Punto di contatto: **STRUTTURA 3 – Servizi Tecnici e Gestione del Territorio**
Indirizzo: **VIA AGUDIO N. 10**	Indirizzo: **VIA AGUDIO N. 10**
C.A.P. - Località/Città **23864 MALGRATE – Provincia di Lecco**	C.A.P. - Località/Città **23864 MALGRATE – Provincia di Lecco**
Telefono: **0341/20.20.00**	Telefono: **0341/20.55.26 - 20.55. 11**
Indirizzo Internet Stazione Appaltante: **www.comune.malgrate.lc.it** Indirizzo di posta elettronica certificata: **comune.malgrate@pec.regione.lombardia.it**	Responsabile della Struttura 3 Servizi Tecnici e Gestione del Territorio: **Arch. Roberta Fumelli** – r.fumelli@comune.malgrate.lc.it Tel. 0341/20.55.26 Istruttore Tecnico: **Arch. Laura Negri** l.negri@comune.malgrate.lc.it – Tel. 0341/20.55.11

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Roberta Fumelli - Responsabile della Struttura 3 – Servizi Tecnici e Gestione del Territorio del Comune di Malgrate – tel. 0341/20.55.26 – e-mail: r.fumelli@comune.malgrate.lc.it

3. OGGETTO DEL SERVIZIO E NORME GENERALI DI ESPLETAMENTO

Il servizio ha come oggetto la rimozione neve e lo spargimento di prodotti antigelo, su strade, marciapiedi, piazze, percorsi pubblici, parcheggi pubblici o privati di uso pubblico e aree di pertinenza degli edifici pubblici.

Il servizio di sgombero neve e spargimento prodotti per disgelo dovrà essere effettuato, in maniera puntuale o diffusa, su tutto il territorio comunale in funzione della situazione climatica contingente, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità e/o quando l'Amministrazione comunale ne faccia espressa richiesta, anche solo telefonica, e sotto l'osservanza di tutte le prescrizioni/disposizioni contenute nel Capitolato d'Oneri per lo svolgimento del servizio e delle disposizioni impartite dal personale incaricato della Struttura 3 a cui compete la direzione del servizio per conto dell'Ente.

L'affidatario del servizio dovrà procedere autonomamente allo svolgimento del servizio, qualora le condizioni climatiche lo richiedano, procedendo a sgomberare la neve dalle strade, marciapiedi, piazze, parcheggi pubblici o di uso pubblico, aree pavimentate del Lungolago ed effettuare lo spargimento di prodotti anti-disgelo, garantendo così la pubblica incolumità.

L'azienda appaltatrice, autonomamente, deve tenersi in costante aggiornamento sulle previsioni meteorologiche, con l'impiego dei mezzi informativi ritenuti più opportuni ed idonei, in modo da trovarsi sempre preparata in caso di pre-allarme.

A seguito di eventi di congelamento delle strade ed aree pubbliche, anche senza il verificarsi di eventi meteorologici nevosi, l'appaltatore dovrà sempre procedere con lo spargimento dei prodotti per il disgelo delle pavimentazioni, nelle ore migliori, al fine di garantire dalle prime ore della mattina una situazione di non disagio a garanzia della pubblica incolumità.

Il servizio suddetto dovrà sempre essere svolto in modo tale da evitare la formazione di lastre di ghiaccio sulle pavimentazioni, provenienti da scioglimento di accumuli nevosi, formazione di brina o altra causa e garantire la migliore tenuta del fondo stradale e soprattutto dei marciapiedi e passaggi pedonali.

L'appaltatore è obbligato, qualora le condizioni climatiche lo richiedano anche senza richiesta dell'Ente ad iniziare il servizio tempestivamente.

Il servizio deve essere prestato 24h/24h sia nei giorni feriali che festivi e pertanto l'operatore economico deve disporre di idonea manovalanza e mezzi/attrezzature al fine di garantire un servizio tempestivo, efficacie ed efficiente.

Nell'esecuzione del servizio dovranno essere prioritariamente garantiti tutti i marciapiedi in prossimità dei luoghi particolarmente sensibili e frequentati: edificio scolastico e palazzetto dello sport in Via Gaggio, Scuola Materna di Via Mons. Polvara, Uffici Comunali in Via Agudio, Uffici postali in Via S. Leonardo, ponticello pedonale di Via Gaggio, Parrocchia S. Leonardo, Parrocchia S. Carlo in località Porto (compreso passaggio pavimentato interno alla recinzione del Palazzo Recalcati, con apertura su via Roma e S. Carlo) e Chiesa S. Grato in Via Gaggio, Cimitero in Via Scatti, le aree pavimentate alle diverse quote sul lungolago di Malgrate, compreso la pista ciclopedonale, (Piazza Garibaldi, Via Volta e Viale Italia), le strade comunali con maggior transito di veicoli e/o con particolare pendenza. Deve altresì essere garantito, lo sgombero neve e la distribuzione di prodotti antigelo, nel cortile interno alla recinzione dell'edificio scolastico, prima dell'inizio delle attività didattiche (entro le ore 07:30) garantendo prima dell'ingresso degli studenti il completo sgombero dell'area dai mezzi spazzaneve e/o spargi-sale.

La Ditta che sarà incaricata del servizio disporrà quindi delle chiavi del cancello carrale di accesso all'edificio scolastico.

Il Comune di Malgrate acquista direttamente, secondo le necessità segnalate con opportuno preavviso (almeno gg. 10 lavorativi), a mezzo pec, dalla Ditta incaricata del servizio in oggetto le quantità necessarie di prodotti antigelo (salgemma industriale, calcio cloruro e/o prodotti analoghi/similari idonei all'uso).

In caso di mancata segnalazione o di segnalazione pervenuta senza congruo preavviso sarà in capo alla Ditta l'obbligo di provvedere alla fornitura del materiale necessario ed idoneo allo scopo e sarà pertanto ritenuta direttamente responsabile in caso di eventuali sinistri per cadute, se la pavimentazione era priva dei necessari prodotti antigelo.

La Ditta incaricata dello svolgimento del servizio deve disporre di idoneo magazzino per il ricovero dei prodotti antigelo, che si impegnerà altresì a caricare dalla sede di acquisto e trasportare sino al proprio magazzino.
Resta in capo all'appaltatore la responsabilità del mantenimento corretto dei predetti prodotti antigelo.
La Ditta rendiconterà mensilmente il quantitativo di materiale rimasto presso i propri magazzini.

Il territorio comunale è caratterizzato da strade con pavimentazioni diverse (asfalto, porfido a lastre e cubetti, cemento), con pendenze diverse ed anche con calibri diversi (diverse sono le strade ed i tratti pedonali in cui il servizio deve essere svolto esclusivamente a mano).
Particolare attenzione deve essere dedicata a tutta l'area del Lungolago che si sviluppa su più livelli e dove non è possibile l'accesso ai mezzi tradizionali.
Al fine di garantire la sicurezza della circolazione stradale e la sua più tempestiva riattivazione, l'azienda appaltatrice s'impegna altresì a provvedere con mezzi e risorse umane proprie, di sua iniziativa o a semplice richiesta anche verbale del direttore dell'esecuzione, alla rimozione di piccoli materiali vari, quali piante e/o arbusti, rami, sassi e massi eventualmente caduti sulla carreggiata stradale.
L'azienda dovrà inviare tramite posta elettronica alla Struttura 3 entro il giorno successivo a quello dell'intervento idoneo rapporto di lavoro, come da modello tipo allegato al presente capitolato d'oneri. Il responsabile comunale eseguirà tutti i riscontri necessari e, in caso positivo, certificherà la regolarità dell'intervento indicato ed autorizzerà l'azienda appaltatrice alla fatturazione.
E' obbligo dell'affidatario del servizio nell'esecuzione dello stesso adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari per garantire l'incolumità degli operai e rimane stabilito che egli assumerà ogni più ampia responsabilità sia civile che penale nel caso di infortuni, della quale responsabilità si intende quindi sollevato il personale preposto alla direzione e sorveglianza. Dovrà assumere tutti i provvedimenti e tutte le cautele stabiliti dalle disposizioni legislative vigenti in materia nonché evitare danni alle persone ed ai beni pubblici e privati. Ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'Appaltatore, con pieno sollievo tanto dell'Appaltante, quanto del personale da esso preposto alla direzione e sorveglianza.
La Ditta appaltatrice provvederà alla rifusione dei danni alle proprietà, pubbliche e private, ai veicoli in transito ed in sosta, ed alle persone, causati dai mezzi spazzaneve e dai mezzi per la distribuzione di prodotti uso disgelo e/o per servizio non svolto a regola d'arte causa quindi di danni a cose e/o persone. La ditta appaltatrice dovrà pertanto idoneamente assicurare tutti gli automezzi, i veicoli, nonché tutti gli attrezzi e accessori, compresi quelli eventualmente forniti dall'Amministrazione comunale.

Le operazioni di sgombero neve devono avvenire con automezzi ed attrezzature idonee ed omologate da parte della M.C.T.C. ai sensi del Regolamento del Nuovo Codice della Strada, provvisti della necessaria ed adeguata polizza RCA con relativo autista e/o manovratore addetto.

Il Comune di Malgrate, per lo svolgimento del servizio mette a disposizione le seguenti attrezzature:
- LAMA SPARTINEVE KOMPACT SL - ASSALONI costituita da: Sistema antiurto con richiamo automatico in posizione, con molle tiranti, indipendente, bilanciamento meccanico, sollevamento ed orientamento idraulico, valvola by-pass antiurto regolabile con i cilindri di orientamento, tubazioni con innesti rapidi F ¼, piedini regolabili di stazionamento, attacco anteriore a doppio parallelogramma con attacco rapido su piastra DIN 76060/A, luci d'ingombro regolabili sulla lama (la coppia).
Dimensioni: Larghezza lama 2410 x H 700 mm ca. - Larghezza di lavoro 2030 mm ca. a 35° di apertura – Peso 250 Kg. ca. – Anno di acquisto 2006.
- LAMA SPARTINEVE MM YL4 – MORSELLI E MACCAFERRI - costituita da:
Sistema antiurto con richiamo automatico in posizione con molle tiranti, bilanciamento meccanico, sollevamento idraulico, tubazioni con innesti rapidi, piedini regolabili di stazionamento, orientamento idraulico e valvola antiurto regolabile con i due cilindri stessi, attacco superiore a doppio parallelogramma con attacco rapido su piastra DIN, piastra di ancoraggio a norme DIN, Luci d'ingombro regolabili, traversa sopracabina con N. 1 lampeggiante + n. 2 fari di profondità – pulsantiera di comando in cabina – serbatoio olio – distributore elettrico a 4 uscite per collegamento pompa ribaltabile + 1 girante + attacchi rapidi elettro/idraulici. Larghezza lama 1800 mm - Larghezza lavoro 1330 mm ca. - H lama 700 mm ca. - Peso attrezzatura Kg. 210 ca. Anno di acquisto 2006.
- SPARGISALE A COCLEA "SPES 16.10" - ASSALNI - costituito da:
scarrabilità dell'attrezzatura con l'ausilio di n. 04 piedi di appoggio regolabili manualmente, struttura in lamiera di acciaio inox con alimentazione a coclea, spandimento con piatto rotante in acciaio inox con regolazione della quantità e larghezza di spandimento, quadro di comando, posizionato in cabina con tutte

le funzioni, motore ausiliario a benzina HONDA 6,5 cv con avviamento elettrico sul motore, telo di copertura ad apertura semplice, vaglio in rete, faro di lavoro posteriore + lampeggiante giallo, + impianto elettrico di collegamento a doppio passante in cabina. Capacità di tramoggia lt. 750 ca. – Larghezza di spandimento 2-10 mt. ca. - Peso a vuoto Kg. 310 ca. - Autonomia di spargimento sale Km 11 – 19 ca. - Autonomia di spargimento sabbia Km 6-10 ca. Anno di acquisto 2006.

La Ditta appaltatrice deve disporre di mezzi idonei, opportunamente revisionati ed omologati per utilizzare le attrezzature messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale, senza apportare a queste ultime nessun accorgimento modificativo tali da renderli compatibili con i propri mezzi.

La Ditta appaltatrice del servizio ha l'obbligo di mantenere in perfetta efficienza e manutenzione tutti i mezzi ed accessori, comprese le attrezzature messe a disposizione dall'Amministrazione comunale (ad eccezione di interventi di manutenzione straordinaria) sopra elencati, per garantire lo svolgimento a regola d'arte del servizio.

La Ditta appaltatrice del servizio ha altresì l'obbligo di assicurare le attrezzature comunali.

Dette attrezzature dovranno poi essere integrate con quelle in possesso dell'operatore economico al fine di garantire un efficiente e tempestivo servizio.

L'Operatore Economico deve pertanto preventivamente valutare la possibilità di utilizzo delle predette attrezzature comunali.

In alternativa l'operatore economico può utilizzare solo attrezzature di sua proprietà o in sua disponibilità garantendo comunque un efficiente e tempestivo servizio.

L'Appaltatore deve ragguagliare costantemente il responsabile della Struttura 3 o suo delegato, durante lo svolgimento del servizio di sgombero neve e spargimento prodotti anti-gelo affinché il servizio venga svolto a regola d'arte.

4. DURATA

L'incarico decorre dalla data riportata nella determinazione di aggiudicazione efficacie a sensi dell'art. 17, comma 5 del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i. sino al termine della stagione invernale.

Salvo condizione metereologiche che impongano un anticipo o un protrarsi della durata, di norma il servizio decorre dal 1 dicembre al 31.03 di ogni stagione invernale. L'anticipo o il protrarsi del servizio avviene su segnalazione dell'Ente e/o comunque su iniziativa dell'Operatore economico a cui spetta il continuo e costante monitoraggio delle condizioni climatiche.

E' prevista la possibilità di proroga ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i. per ulteriori tre stagioni invernali, da valutare a cura della stazione appaltante al termine della stagione invernale 2029, alle medesime condizioni del contratto in essere.

5. IMPORTO PRESUNTO

L' importo presunto dell'appalto per le tre stagioni invernali è quantificato in € 30.000,00 oltre IVA a termini di legge. Trattandosi di eventi non prevedibili saranno corrisposti all'appaltatore le sole somme relative agli interventi svolti nel rispetto dell'elenco prezzi approvato, delle disposizioni del Capitolato speciale d'appalto. Non viene pertanto garantito l'importo presunto dell'appalto per le tre stagioni invernali.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti gli operatori economici:

1. devono essere registrati, accreditarsi e qualificati a favore del Comune di Malgrate sulla piattaforma SINTEL E-PROCUREMENT - Sistema Intermediazione Telematica di Aria Regione Lombardia.
2. devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

▪ REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Assenza di cause di esclusione di cui al Capo II ART. 94/98 del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i.;

▪ REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:

Tutti gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 100 del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i.:

a) idoneità professionale: L'operatore economico deve essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni Provinciali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

Codici CPV (Common Procurement Vocabulary) a cui fa riferimento il servizio:

CPV 90630000-2 – Servizi di lotta contro il gelo (trattamento antigelo, spargimento di sale o sabbia sulle strade);
CPV 90620000-9 – Servizi di sgombero neve.
b) capacità economica e finanziaria: L'operatore economico deve dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000:
- di POSSEDERE un fatturato globale maturato nel triennio precedente al presente avviso, almeno pari all'importo presunto del presente affidamento;
- di DISPORRE di un'adeguata copertura assicurativa;
c) capacità tecniche e professionali: L'operatore economico deve dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000:
- di AVER SVOLTO servizi analoghi nel triennio precedente;
- di AVERE la disponibilità di un adeguato parco auto per svolgere il servizio a regola d'arte e con tempestività.
Oltre ai mezzi ordinari per lo svolgimento del servizio richieste l'operatore economico deve disporre di piccolo mezzo meccanico (es. minipala/turbina) e disponibilità di personale per spalatura manuale per i marciapiedi e le aree pedonali con pavimentazione non idonea all'utilizzo di mezzi meccanici o dove non è consentito l'accesso agli stessi;
L'Operatore economico se intende utilizzare l'attrezzatura messa a disposizione dal Comune dimostra di possedere mezzo idoneo che a sue spese deve essere omologato sul certificato di circolazione stradale per l'attrezzatura comunale.

7. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La Stazione Appaltante per la presente procedura si avvale della piattaforma per l'e-Procurement di Regione Lombardia SINTEL.
https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/piattaforma-sintel
Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente manifestazione dovranno caricare sulla piattaforma Sintel entro e non oltre **le ore 14:30 del giorno 23.11.2026** la documentazione di seguito elencata:
- **istanza** (modello predisposto dalla Stazione appaltante, allegato al presente avviso);
- **modello A** (predisposto dalla stazione appaltante ed allegato al presente avviso) debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente;
- **visura** C.C.I.A.A. in corso di validità ;
- **Avviso di manifestazione firmato** digitalmente per presa visione ed accettazione;
- **Informativa privacy**.

Non va indicata alcuna offerta economica o ribasso .
Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che, seppur pervenute in tempo utile, non siano state caricate sulla piattaforma Sintel come richiesto.

8. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Mediante la piattaforma SINTEL gli operatori economici che hanno presentato istanza di manifestazione di interesse al presente avviso saranno invitati a presentare un'offerta (RDO) – RIBASSO RISPETTO ALL'ELENCO PREZZI POSTO A BASE DI GARA corredata di eventuali ulteriore documentazione amministrativa (es. servizi svolti, coperture assicurative…).
L'operatore economico che avrà presentato offerta con il prezzo piu' basso - maggior ribasso rispetto all'elenco prezzi unitari posto a base di gara - sarà l'aggiudicatario del servizio.
L'Aggiudicazione efficacie ai sensi dell'art. 17, comma 5 avverrà a seguito verifica da parte della Stazione appaltante dei requisiti dichiarati.

9. INFORMAZIONI ULTERIORI

Il contratto sarà stipulato nella forma della lettera del commercio/scrittura privata ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i..
L'inizio del servizio avverrà in ogni caso anche nelle more della sottoscrizione del contratto ai sensi art. 17 del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i.;
Con la sottoscrizione del contratto è prevista la cauzione definitiva di cui all'art. 52 del D. Lgs n. 3672023 e s.m.i., pari al 5% dell'importo del contratto;
I trattamento dei dati inviati dai soggetti è disciplinato dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e si svolgerà conformemente alle disposizioni normative

in materia e per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio di cui al presente avviso;
I mezzi di comunicazione individuati per la procedura in oggetto sono costituiti da posta elettronica certificata, per tramite della funzionalita' "comunicazione procedura" presente sulla piattaforma Sintel e mediante pubblicazione sul sito web della stazione appaltante nella sezione dedicata.
Il presente avviso e gli allegati modelli sono pubblicati sul sito web della Stazione appaltante ed all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 3
SERVIZI TECNICI E GESTIONE DEL TERRITORIO
R.U.P
(Arch. Roberta Fumelli)

Allegati:
- Istanza
- Mod. A