



Spett.le
COMUNE di MALGRATE
Via Agudio 10
23864 **MALGRATE**

sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate



COMUNE DI MALGRATE (LC)

Via Agudio, 10 C.A.P. 23864

Sito internet: <http://www.comune.malgrate.lc.it>

**STRUTTURA 4 – SERVIZI DEMOGRAFICI, SOCIOCULTURALI E PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
UFFICIO CULTURA**

0341-2055 12/17

cultura@comune.malgrate.lc.it

2. Di poter avere in uso, in via preferenziale, la sala n. _____ al piano _____ del Centro Civico; prende atto che, in caso di indisponibilità della sala indicata, accetterà quella che verrà assegnata d'ufficio.

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti, indicando il proprio numero di iscrizione alle rispettive casse assistenziali e previdenziali;
- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- il rispetto dell'Art. 2 della Legge 11 agosto 1991, n. 266 "Legge quadro sul volontariato" o dell'Art. 17 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore", qualora intenda avvalersi di volontari.

DICHIARA INOLTRE

- di essere attiva dall'anno _____;
- di avere nel suo organico n. _____ soci/iscritti;
- di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione del servizio, a presentare entro 30 giorni la documentazione (quietanza di pagamento) attestante la copertura Assicurativa RCT per l'attività in oggetto e copertura assicurativa infortuni nei confronti degli iscritti, da allegare previa sottoscrizione della convenzione;
- **di allegare** alla presente istanza il progetto delle attività svolte sul territorio comunale negli ultimi 10 anni
- **di allegare** alla presente istanza il progetto di utilizzo dell'immobile con programma/calendario delle attività per i prossimi due anni

luogo e data _____

FIRMA* _____

* se la firma non è digitale, allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000



COMUNE DI MALGRATE (LC)
Via Agudio, 10 C.A.P. 23864
Sito internet: <http://www.comune.malgrate.lc.it>

STRUTTURA 4 – SERVIZI DEMOGRAFICI, SOCIOCULTURALI E PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
UFFICIO CULTURA
0341-2055 12/17
cultura@comune.malgrate.lc.it

Informativa ai sensi art. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

I dati personali saranno raccolti e gestiti nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 (di seguito anche, il Codice Privacy) e del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito anche, il GDPR 2016/679) recanti disposizioni per la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Malgrate, con sede a Malgrate in Via Agudio, n. 10, ed è contattabile ai seguenti recapiti: numero di telefono 0341.202000; mail comune.malgrate@pec.regione.lombardia.it

Il Responsabile per la protezione dei dati nominato dal Titolare è contattabile all'indirizzo e-mail: rpd@comune.malgrate.lc.it

I dati personali trattati sono necessari per la concessione in uso di sale comunali.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono quelle previste dal Regolamento UE n. 2016/679 ed in particolare:

- l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o la previsione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679;
- l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e l'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. e) del regolamento UE 2016/679;

Il trattamento dei dati è obbligatorio per la gestione delle istanze, il mancato conferimento potrebbe determinare l'impossibilità di concedere il patrocinio comunale.

Il trattamento dei dati, comuni e – se indispensabile – particolari, sarà svolto in forma manuale e/o con strumenti elettronici/informatici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR 2016/679 ad opera di soggetti appositamente designati e istruiti in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. I dati potranno essere trattati anche da fornitori del Titolare, previamente nominati responsabili del trattamento, il cui elenco può essere richiesto in qualsiasi momento dal Titolare.

I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione senza il vostro esplicito consenso, salvo che le comunicazioni siano necessarie per ottemperare ad un obbligo previsto dalla legge.

I dati personali forniti non saranno trasferiti in Paesi non appartenenti all'Unione Europea.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

In ogni momento, potrete esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 GDPR 2016/679 il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni sulle finalità del trattamento, le categorie dei dati personali trattati, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, i contitolari, i responsabili del trattamento e, quando possibile, il periodo esatto di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- f) proporre reclamo all'autorità di controllo o ricorso all'autorità giudiziaria.

Per l'esercizio dei vostri diritti e la richiesta di qualunque chiarimento è possibile inviare una richiesta scritta al Titolare o al responsabile della protezione dati ai recapiti sopra indicati.

Luogo e data

Firma per presa visione

.....