

**COMUNE DI MALGRATE (LC)**

Via Agudio, 10 C.A.P. 23864

**STRUTTURA 4 – SERVIZI DEMOGRAFICI, SOCIOCULTURALI E PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
UFFICIO CULTURA E ISTRUZIONE**

0341-2055 12/17

cultura@comune.malgrate.lc.it

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI SALE DI PROPRIETÀ COMUNALE AD ASSOCIAZIONI PER FINALITÀ SOCIALI E CULTURALI

Il Comune di Malgrate intende procedere all'assegnazione a canone agevolato delle sale sottoindicate, situate nell'immobile di proprietà comunale denominato Centro Civico, sito in via Reina n. 11.

Si riassumono qui di seguito le caratteristiche delle sale oggetto del presente bando pubblico:

ART. 1 - OGGETTO

L'Amministrazione Comunale intende affidare in uso a canone agevolato le seguenti sale del Centro Civico per finalità sociali e culturali:

SALA rif. all. C	PIANO	MQ	CANONE ANNUO	
			Associazioni con scopo di lucro	Associazioni senza scopo di lucro
Aula 1	Interrato	57,60	€ 500,00	€ 100,00
Aula 2		46,80	Concessione gratuita per servizi comunali socioculturali	
Aula 3	Rialzato	22,70	€ 500,00	€ 100,00
Aula 4		22,70	€ 500,00	€ 100,00
Aula 5		25,92	€ 500,00	€ 100,00
Aula 6		25,92	Concessione gratuita per servizi comunali socioculturali	
Aula 7	Primo	22,70	€ 500,00	€ 100,00
Aula 8		22,70	€ 500,00	€ 100,00
Aula 9		25,92	Concessione gratuita per attività Protezione Civile Comunale	
Aula 10		25,92	€ 500,00	€ 100,00

ART. 2 - ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Le Associazioni interessate potranno svolgere all'interno dei locali in uso attività sociali e culturali. L'aggiudicatario non può mutare la destinazione d'uso dei locali, la funzione o la natura giuridica, pena risoluzione del contratto di concessione.

Sarà cura dell'aggiudicatario mantenere gli spazi concessi con la diligenza del buon padre di famiglia e di riconsegnarli al concedente, alla scadenza della concessione, nello stato in cui li

ha ricevuti, salvo il normale deperimento d'uso.

L'aggiudicatario non può sublocare o concedere in comodato i locali senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato.

ART. 3 - DURATA

L'affidamento in uso delle sale avrà durata di **quattro anni** a partire dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, **con possibilità di rinnovo non tacito per ulteriori quattro**. Alla scadenza del periodo l'Amministrazione Comunale valuterà se permangono le condizioni di interesse pubblico per un nuovo affidamento, stabilendo le condizioni normative per un'eventuale nuova procedura ad evidenza pubblica.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando, utilizzando il modulo fornito (ALL. B), i seguenti soggetti:

- **Associazioni, Enti, Istituzioni** iscritte all'**Albo Comunale delle Associazioni, degli Enti e delle Istituzioni** con sede legale a Malgrate, nella provincia di Lecco in altre province;
- **Enti pubblici** che svolgono attività con finalità sociali a beneficio della popolazione del Comune;
- **Organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, reti associative, società di mutuo soccorso, associazioni riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale**, che comunque perseguono finalità di interesse sociale ai fini della promozione della partecipazione alla vita sociale e culturale della città ed effettuano in via continuativa o ricorrente iniziative a beneficio della popolazione comunale o per la promozione del suo sviluppo e dei beni e valori che della stessa costituiscono patrimonio;

Si precisa che i concorrenti potranno presentare domanda esclusivamente per **una sala fra quelle indicate nell'articolo 1**) del presente bando, secondo la numerazione indicata nella planimetria (ALL. C) con esclusione delle sale n. 1 – 6 e 9.

Il Comune, a seguito della ricezione delle domande di partecipazione, procederà all'assegnazione degli spazi secondo i criteri descritti nel successivo articolo 6).

I soggetti partecipanti al bando debbono, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione:

- non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Malgrate per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo;

La situazione di morosità non si configura qualora il partecipante sani la propria posizione debitoria entro il termine di scadenza del bando.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il partecipante dovrà presentare **domanda di partecipazione**, utilizzando il modulo fornito (**All. B**), in cui dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti, indicando il proprio numero di iscrizione alle rispettive casse assistenziali e

previdenziali;

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- il rispetto dell'Art. 2 della Legge 11 agosto 1991, n. 266 "Legge quadro sul volontariato" o dell'Art. 17 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore", qualora intenda avvalersi di volontari.

ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per l'assegnazione delle sale comunali di cui al presente bando, sarà valutata e selezionata la documentazione presentata secondo i seguenti criteri, con attribuzione di un punteggio così determinato:

Sede legale dell'Associazione/Ente	Altre province (3 punti)	Provincia di Lecco (5 punti)	Malgrate (10 punti)
Anzianità dell'Associazione	Fino a 2 anni (3 punti)	Da 3 a 10 anni (5 punti)	Oltre i 10 anni (10 punti)
Statuto e dettagliata relazione delle attività svolte	Da 0 a 10 punti		
Numero di soci/iscritti a cui viene fornita l'attività	Sotto i 10 soci (3 punti)	Da 10 a 30 soci (5 punti)	Oltre 30 soci (10 punti)
Progetto di utilizzo dell'immobile con programma/calendario delle attività	Da 0 a 10 punti		

Totale massimo offerta tecnica: 50 punti

Sulla base dei punteggi ottenuti dai concorrenti per le priorità assegnate, verrà redatta la graduatoria della gara; a parità di punteggio assegnato, sarà rispettato l'ordine di arrivo delle domande al protocollo del Comune.

Successivamente, il Comune tratterà con le Associazioni assegnatarie e stipulerà il relativo contratto per l'utilizzo della sala richiesta.

Il Comune procederà con apposito atto all'approvazione dei verbali della Commissione e alla formulazione delle graduatorie finali, che saranno pubblicate sul sito del Comune di Malgrate.

Le graduatorie saranno valide due anni dalla data di approvazione e potranno essere utilizzate per gli spazi che si potranno rendere liberi.

I soggetti aggiudicatari, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, dovrà sottoscrivere l'atto concessorio in forma di scrittura privata con oneri a proprio carico.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile al concorrente, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e di aggiudicare la gara così come previsto dal presente articolo.

In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo di sorta.

ART. 7 - CANONE D'USO E PRINCIPALI ONERI CONTRATTUALI

L'utilizzo del bene sarà disciplinato da apposito contratto che avrà una durata di quattro anni,

con possibilità di rinnovo non tacito, così come indicato nel paragrafo 3) del presente bando. L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare il bene per le finalità che ne hanno determinato l'aggiudicazione, costituendo causa di risoluzione espressa del contratto l'eventuale uso difforme anche in modo parziale.

Entro il 28 del mese di febbraio, l'ufficio cultura provvederà all'emissione del bollettino di pagamento relativo all'annualità dovuta.

Sono a carico dell'aggiudicatario i seguenti obblighi:

- sottoscrizione del contratto;
- pagamento del canone per l'utilizzo;
- pulizia della sala in concessione, di modo che i locali siano sempre in ordine e ben tenuti
- eventuali arredi e attrezzature da posizionare all'interno della sala;
- comunicazione all'ufficio cultura dei giorni e orari in cui l'Associazione utilizzerà la sala, e delle attività svolte;
- onere delle spese inerenti alla manutenzione ordinaria, con la sola esclusione di quelle strutturali;
- stipula di idonea polizza assicurativa per responsabilità civile da parte di terzi, e contro i rischi derivanti da incendio o altri eventi imprevedibili
- restituzione dei locali nella loro integrità;
- divieto di subconcedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto, salva espressa autorizzazione da parte dell'Amministrazione;
- divieto di introdurre negli immobili di proprietà comunale materiali e sostanze pericolose, senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- divieto di introdurre nell'immobile animali;
- tempestiva comunicazione al Comune delle eventuali disfunzioni degli impianti o quant'altro;
- sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi del Comune, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;
- divieto di arrecare danni all'immobile, alle loro pertinenze e suppellettili;
- smaltimento dei rifiuti da effettuarsi nel rispetto delle norme del Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani del Comune di Malgrate.

ARTICOLO 8 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono far pervenire, pena l'esclusione, l'istanza di partecipazione (ALL. B) indicando come oggetto: **"RISERVATO - BANDO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE DI SALE DI PROPRIETÀ COMUNALE AD ASSOCIAZIONI PER FINALITÀ SOCIALI E CULTURALI"**, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (se con firma autografa unitamente a copia fotostatica del documento di identità) e allo Statuto dell'Associazione.

L'istanza può essere inviata tramite pec all'indirizzo protocollo@comune.malgrate.lc.it oppure consegnata brevi manu all'ufficio protocollo del Comune di Malgrate.

All'istanza è necessario allegare, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, la seguente documentazione:

- Statuto dell'Associazione
- Progetto di utilizzo dell'immobile con programma/calendario delle attività

ARTICOLO 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui la presente lettera di invito fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs 101/2018.

I dati personali conferiti relativamente al seguente avviso saranno conservati in formato cartaceo ed elettronico ed il trattamento di tali dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alla finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Malgrate: l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.malgrate.lc.it.

ARTICOLO 10 – PUBBLICITA'

Il presente avviso, rilevante ai sensi del D. lgs. 33/2013, viene pubblicato sul sito web del Comune di Malgrate e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Per ulteriori spiegazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al RUP, Dott.ssa Simona Mereghetti, e alla Dott.ssa Selena Crippa 0341-2055 12/17 cultura@comune.malgrate.lc.it.

ALLEGATI:

ALLEGATO B – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (se con firma autografa unitamente a copia fotostatica del documento di identità).

ALLEGATO C – PLANIMETRIA DELLE SALE DEL CENTRO CIVICO

